



Pélyi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Pélyi Közös Önkormányzati Hivatal

gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3381 Pély, Fő utca 165.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi feladatok ellátása a bejövő számlák feldolgozása, kifizetésre történő előkészítése, a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, utalványozás. Önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi feladatok körében az önkormányzat és szervezetei, valamint a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása az ASP gazdálkodási szakrendszerben. Banki átutalások teljesítése. Számlavezető pénzügyintézetnél számlanyitás, megszüntetés, aláírás bejelentések ügyintézése. Normatív támogatások igénylésében való közreműködés, gazdasági statisztikák készítése és egyéb nyilvántartási feladatok. A pénzügyi informatikai rendszerben adatszolgáltatás, beszámolási és adatszolgáltatási tevékenységekben részvétel. Kincstári adatszolgáltatás, banki feladatok. EBR, KGR, ÖNEGM, E- adat, KIRA rendszerek kezelése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) valamint a(z) Pélyi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium, Mérlegképes könyvelő és/vagy pénzügyi-számviteli ügyintéző,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ⑩ Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Államháztartási gyakorlat
- ⑩ ASP szakrendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Részletes, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- ⑩ Iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igazolása, hogy az erkölcsi bizonyítvány megkérése folyamatban van
- ⑩ A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- ⑩ Pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik.
- ⑩ Pályázó nyilatkozata vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról
- ⑩ Pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-87.§-ai szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. szeptember 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. szeptember 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ádám Zsuzsanna nyújt, a 06-36-469-931 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Pélyi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3381 Pély, Fő utca 165.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: P/1118/2021, valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási ügyintéző.

- ⑩ Elektronikus úton Ádám Zsuzsanna részére a jegyzo@pely.hu E-mail címen keresztül
- ⑩ Személyesen: Ádám Zsuzsanna, Heves megye, 3381 Pély, Fő utca 165. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója bírálja el; a pályázati felhívásban feltüntetett időpontok változtatásának jogát a pályázató fenntartja; a pályázató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. szeptember 13.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A polgármestert, gondoskodik a pályázat kiírásáról és közzétételéről a Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán, az önkormányzat honlapján az önkormányzat hirdetőtábláján.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.pely.hu honlapon szerezhetsz.